Beboerforeningen Fredericiagade 44-50
Kontakt: Michael Holmboe Bang Fredericiagade 44, 2. 1310 København K
www.beboer.dk tlf. 22 21 33 72

Ekstraordinær generalforsamling tirs. 25. august 2026 kl. 18 i vaskeriet

Vaskeriforeningen
(Alle beboere – lejere/ejere)

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Forslag til frysefællesskab
   a) Udvidede vedtægter for vaskeriet, vedlagt som bilag
   b) Retningslinjer for brugen af fryseskabe, vedlagt som bilag
   c) Budget for indkøb/installering af fryseskabe, vedlagt som bilag
4. Betalingssystem (forsinket)
5. Fastsættelse af takster
6. Eventuelt

Vedtægter

§ 1 NAVN OG HJEMSTED Foreningens navn er Vaskeriforeningen Fredericiagade
Foreningen er registreret som frivillig forening i det centrale virksomhedsregister, CVR. nr.: 41594292
Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune.

§ 2 FORMÅL Foreningen har til formål at drive et fællesvaskeri for beboerforeningen Fredericiagade 44-50. Foreningens arbejde har ikke et kommercielt sigte, men skal alene varetage driften, vedligeholdelse og geninvestering i vaskeriets maskiner. Driften finansieres af afgifter, medlemmerne betaler via en møntautomat i forbindelse med brug af vaskemaskinerne. Alle opgaver i vaskeriet varetages af frivillige uden aflønning.

TILFØJELSE: Underordnet dette formål driver foreningen også et frysefællesskab som en tilknyttet beboerfunktion, hvor medlemmerne har adgang til at dele to fryseskabe. Der er selvstændigt regelsæt for brugen af disse. Vaskeriets primære funktion som fællesvaskeri vil være uændret.

§ 3 MEDLEMMER OG BESTYRELSE. Foreningens medlemmer er alene beboere i beboerforeningen.

§ 4 GENERALFORSAMLINGEN Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og består af foreningens medlemmer. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af april måned og indkaldes af bestyrelsen.
Generalforsamlingen skal indkaldes skriftligt, evt. ved opslag med mindst 3 ugers varsel med angivelse af dagsorden. Dette sker parallelt med generalforsamling og procedure for beboerforeningen Fredericiagade.

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter: a. Valg af dirigent
b. Bestyrelsens beretning fremlægges til debat og godkendelse. Beretningen beskriver foreningens aktiviteter i det forgangne år. Som minimum bør beretningen indeholde oplysninger om, hvorledes der er levet op til foreningens formålsparagraf, specielt de initiativer foreningen har taget i forhold til gennemførsel af aktiviteter i henhold til formålet.
c. Det reviderede regnskab fremlægges til debat og godkendelse.
d. Behandling af indkomne forslag. e. Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og revisor.
f. Eventuelt.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Endelig dagsorden vedlagt de nødvendige bilag skal være generalforsamlingen i hænde senest 7 dage før mødets afvikling. Ekstraordinær generalforsamling kan når som helst indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, hvis 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt forlanger det.

Regelsæt for fryse-fællesskabet i Fredericiagade

Fryseskab-fællesskab etableres dags dato xx som udvidet aktivitet i beboernes vaskeriforening.

Der er valgt en forperson xx-navn, som har ansvaret for, at regelsæt her nedenfor vedr. fordeling, anvendelse og renhold bliver overholdt samt håndtering af venteliste. Denne forperson vælges ved det ekstraordinære generalforsamlingsmøde, herefter gen-/vælges der en forperson i forbindelse med det årlige generalforsamlingsmøde.

1. Fordeling af skuffer

- Hver husstand som ønsker at bruge fryseskabet har én fast skuffe i fryserne.
- Skufferne er nummererede/navngivet og tilknyttet den enkelte bolig.
- Det er ikke tilladt at benytte andre husstandes skuffer uden aftale.
- Der oprettes en venteliste hvor beboere kan skrive sig på hvis de ønsker at overtage en skuffe når en nabo fraflytter.

2. Brug af fryserne

- Madvarer skal være forsvarligt emballeret for at undgå lugt og spild.

3. Renholdelse

- Hver husstand er ansvarlig for at holde sin egen skuffe ren.
- Fælles rengøring af fryserne aftales og udføres 1 gange årligt (eller efter behov).
- Ved fælles rengøring skal alle tømme deres skuffer efter aftale. Dette varsles 2 måneder før rengøringen.
- 2 husstande fra fryse-fællesskabet udfører rengøringen. Dette går på skift.

4. Ved fraflytning

- Når en husstand flytter, skal skuffen tømmes og rengøres grundigt.
- Skuffen overtages af den første på ventelisten. Hvis der ikke er nogen på ventelisten tilbydes den nye leje skuffen.

Bilag - generalforsamling (vaskeriforening) 2026

Budget for fryseskabe, 2026

UDGIFTER	Beløb
PRODUKT	
Fritstående fryseskab Scandomestric WFF91WE 4 skuffer, højde 85 cm, frysekapacitet - **2 stk**	9.000,00 kr.
Levering og montering	1.500,00 kr.
El-arbejde	2.500,00 kr.
Buffer 10 procent	1.300,00 kr.
Samlet prisoverslag	**14.300,00 kr.**